



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ANEXO I-A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

A Prefeitura Municipal de São Geraldo necessita padronizar e aprimorar a identificação visual dos servidores públicos no exercício de suas funções. Além disso, existe a necessidade de garantir mais conforto, segurança e economia para os funcionários, uma vez que, com a devida identificação, é possível que os mesmos trabalhem de forma mais adequada em condições climáticas adversas, por exemplo, além de reduzir a necessidade de os trabalhadores usarem vestimentas próprias para a realização de suas atividades laborais.

Diante disto, faz-se necessário avaliar qual a melhor solução envolvida para sanar o problema acima exposto, de modo que a solução escolhida possa garantir eficiência e eficácia e atender ao interesse público.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), encontram-se alinhados ao planejamento do Município de São Geraldo, tendo em vista que os equipamentos são para uso constante dos servidores que necessitam dos mesmos, tendo, assim, previsão orçamentária para sua realização.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

A contratação deverá se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, dentro do que for aplicável para realização das atividades, em especial para o baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, sempre que aplicável.

Da exigência de amostra

Será solicitado da empresa vencedora, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, o envio de amostra do tecido e de cores para que os setores técnicos façam análise fundamentada quanto à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar.

As amostras deverão ser enviadas para o Divisão de Departamento Pessoal e Recursos Humanos no seguinte endereço: Avenida 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000, de segunda a sexta-feira, das 08:00h as 16:30h, exceto finais de semana e feriados.

Caso não haja o envio da amostra do tecido dentro do prazo determinado, a licitante será desclassificada do certame, sendo convocada para envio das amostras, as empresas subsequentes melhor classificadas.

A análise das amostras e o resultado quanto à aceitabilidade da proposta será feita em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que se trata de aquisição de bens comuns e a aplicação de garantias pode tornar sua execução mais complexa.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Para a estimativa das quantidades de cada item, foram analisados os quantitativos conforme a necessidade de cada setor que necessita fazer utilização dos referidos itens. Ademais, foi considerado o orçamento disponível para a aquisição, uma vez que estes itens são de tamanho importância para garantir a integridade física dos servidores que exercem funções com maior grau de risco e periculosidade, sendo fator que tem impacto direto na qualidade e segurança, sendo, ainda, consideradas as limitações financeiras ao planejar a programação anual.

Os quantitativos ficaram assim definidos:

ITEM	DESCRIÇÃO - LOTE 01	UNID	QUANT
1	Camisa -Polo, manga curta, com bolso frontal na lateral esquerda, contendo bordado do brasão do Município, em diversos tamanhos (P, M, G, GG, G1, G2 e G3). Demais características: fechamento em dois botões; tecido em malha piquet, composto de 50% algodão e 50% poliéster, em fio 30x1, com temperatura máxima da base do ferro a 110°C, com gramatura de 180,00 g/m2; cor: azul royal; o setor ao qual o servidor é lotado, deverá ser silkado na parte inferior das costas da camisa.	UNID	200
2	Camisa - manga curta, com brasão do Município silkado na altura do peito esquerdo, com faixa refletiva branca na altura do tronco, em diversos tamanhos (P, M, G, GG, G1, G2 e G3). Deverá haver identificação do Município, de todos os setores. Demais características: gola careca; tecido: malha fria, composta por 65% poliéster e 35% viscose, com tecnologia antiodor e anti-suor, com gramatura de 160,00 g/m2; cor: laranja cenoura.	UNID	1000
3	Camisa - manga longa, com brasão do Município silkado na altura do peito esquerdo, com faixa refletiva branca na altura do tronco, em diversos tamanhos (P, M, G, GG, G1, G2 e G3). Deverá haver identificação do Município, de todos os setores. Demais características: gola careca; tecido: malha fria, composta por 65% poliéster e 35% viscose, com tecnologia antiodor e anti-suor, com gramatura de 160,00 g/m2; cor: laranja cenoura.	UNID	400
4	Calça - com faixa refletiva branca na altura do joelho em diversos tamanhos de 36 ao 48. Demais características: tecido em brim, composto de 100% algodão, com cós de elástico, com temperatura máxima da base do ferro a 110°C, com gramatura de 213 g/m2, com tecnologia antiodor e anti-suor, com gramatura de 160,00 g/m2; cor: cinza.	UNID	400
DESCRIÇÃO LOTE 02		UNID	QUANT
1	COLETE: MATERIAL BRIM; COR CÁQUI; TAMANHOS VARIADOS; USO: AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE ENDEMIAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BOLSOS COM IMPRESSÃO EM SILK SCREEN, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	UND	30



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



			
2	<p>CALÇA: CALÇA PROFISSIONAL, MATERIAL BRIM COM LYCRA, COR CÂQUI, CÔS COM BOTÃO CASEADO E ZÍPER, TAMANHOS VARIADOS, COM BOLSO TIPOFACA</p> 	UND	30
3	<p>PASTA EXECUTIVA - MATERIAL: LONA; COR:PRETA; COMPRIMENTO: 40 CM; ALTURA: 30 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ALÇA REGULÁVEL; TIPO: BOLSA POSTAL.</p> 	UND	30
4	<p>MOCHILA - MATERIAL: LONA ALGODÃO; COR: AZUL; APLICAÇÃO: MATERIAL ESCOLAR; ALTURA: 32 CM; LARGURA: 32 CM; PROFUNDIDADE: 10 CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SACO, COM1 BOLSO EXTERNO</p> 	UND	30



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: *Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da Portaria Municipal nº 31/2023)

Foram realizadas pesquisas no que tange à aquisição de uniformes com o objetivo de verificar soluções similares que venham a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo. O que pôde se observar é que não foram encontradas novas metodologias para a resolução do problema descrito que se enquadrem na situação atual do município.

Além disso, ao realizar consultas por contratações similares realizadas por outros órgãos, foi possível constatar que a aquisição de uniformes é uma solução comum e realizada com frequência por diversos órgãos públicos.

Não menos importante, é válido mencionar que a solução aqui proposta já foi realizada outras vezes pelo município, sendo uma aquisição que obteve êxito para solucionar problemas parecidos já enfrentados por esta prefeitura.

Portanto, a aquisição de uniformes por meio de procedimento licitatório é uma solução técnica e economicamente viável para esta administração, sendo portanto, uma contratação vantajosa para o município.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da Portaria Municipal nº 31/2023).*

O valor estimado para a contratação dos itens, se dará conforme pesquisa de preço a se realizar, devendo estar o valor proposto compatível com os preços praticados no mercado, com base em contratações similares realizadas por outros órgãos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: *Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da Portaria Municipal nº 31/2023).*

De modo geral, a solução para o problema já mencionado é a aquisição de uniformes com o intuito principal de garantir identificação e padronização adequada, além de oferecer maior conforto e segurança para os funcionários públicos.

Portanto, para que esta contratação atinja o escopo previamente eleito, a contratada deverá, além de fornecer os referidos itens:

Cumprir todas as obrigações constantes no Instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Ao ser solicitado pela Administração, a empresa **DEVERÁ**, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, enviar gabarito com os tamanhos dos uniformes para que seja formalizado pedido dos mesmos. O prazo para envio será a partir da comunicação formal feita pela prefeitura através de e-mail.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo a ser fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela contratante, de acordo com a especificação do Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações e sugestões;

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução em razão do objeto se caracterizar como lotes e serem constituídos de uma solução unificada, atendida pelo mesmo fornecedor, conforme a necessidade de padronização de cada lote. Além do mais, uma eventual divisão de um dos lotes no presente processo submeteria a Administração ao risco de mercado, na medida em que empresas diferentes, ainda que do mesmo ramo de atividade, possuem diferenciações econômico-financeiras, estruturais, de logística e de materiais, dentre outras, resultando, ao cabo, em capacidades distintas de prestação de serviço, dificultando o controle, e expondo a execução dos contratos a possíveis níveis de serviço aquém dos critérios a serem estabelecidos no Edital.

Da mesma forma, o parcelamento ou a divisão em itens, como nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto 8.538/2015, acarreta prejuízo ao conjunto do objeto, pois caso empresas diversas sejam contratadas, há um grande potencial de prejuízo em termos de economicidade, com perda de economia de escala. Igualmente poderá haver prejuízo em termos de eficiência, por conta do risco de algum eventual item terminar fracassado (pela menor atratividade) e impactar diretamente e de forma negativa nos resultados projetados com a contratação.

Portanto, a contratação de soluções unificadas, em dois lotes, funciona como medida mitigadora de riscos, busca dar máxima eficiência às aquisições pretendidas e ainda racionaliza a gestão e a fiscalização do contrato sob a perspectiva do emprego de recursos humanos e do controle, conforme Acórdão 5301/2013 - Segunda Câmara do TCU no informativo 167 de Licitações e Contratos – 2013.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;

Espera-se que, com a aquisição de uniformes para os servidores, esta prefeitura possa melhorar a identificação e acessibilidade da população para com os funcionários, reforçar a imagem institucional, padronizar o atendimento, garantir a segurança dos servidores, promover igualdade, reduzir custos para os funcionários, e aumentar o senso de disciplina e comprometimento no ambiente de trabalho.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Não necessárias providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Não serão necessárias contratações correlatas para a referida aquisição.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Fundamentação: *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da Portaria Municipal nº 31/2023)

Impacto: Os itens objetos desta contratação têm impactos ambientais que demandam cuidados específicos por ocasião do descarte.

Medidas de tratamento: Realizar logística de sustentabilidade e descarte adequado para os uniformes após o término de sua vida útil.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

Diante do exposto, a contratação da solução pretendida se mostra dotada de viabilidade técnica, operacional e orçamentária, estando também adequada à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Geraldo/MG, 07 de agosto de 2024.

Daniela de Freitas Meireles
Gerente de Compras
Gestora de Contratos – Portaria Municipal nº 029/2024